INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPD-MC-091-2025	
Informe Parcial X Informe Final _	01
Periodo del Informe	del 21 de abril al 30 de abril de 2025.
Fecha en la que se rinde en informe:	06 de mayo de 2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO MC-091-2025	
Contratista:	Héctor Miguel Cañón Laverde
NIT / C.C.	17158483
Supervisor	LILIANA CAROLINA GARNICA LOZANO
Cargo	Sec. de Planeación
Objeto del Contrato o Convenio	Prestación de servicios para la impresión y distribución en un medio de Comunicación escrito de amplia circulación, de la Información correspondiente a la Gestión de la Administración Municipal en cumplimiento del Plan de Comunicaciones y rendición de cuentas
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	15 de abril de 2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	21 de abril de 2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	DIS-2025000208 del 26 de marzo de 2025
Registro Presupuestal	2025000222 del 21 de abril de 2025
Valor Inicial del Contrato	$12.000.000 M/CTE
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$12.000.000 M/CTE
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	N/A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	20 de diciembre de 2025
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Fecha de Cesión	N/A

Nombre Cesionario	N/A
N/A	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	01
Valor a cancelar	Dos Millones De Pesos ($2.000.000,00)
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	0

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	Asesorar a la supervisión del contrato en la recolección y preparación de la información que la alcaldía Municipal requiera comunicar a través de publicaciones periodísticas.	El contratista asesoro en la preparación del material que se debe seleccionar para la publicación del periódico
2	Apoyar en la edición de las notas y/o informes que serán objeto de publicación por parte de la Alcaldía Municipal.	El contratista trabajo en la redacción de los textos para publicar con el alcalde municipal y secretarios, teniendo en cuenta la gestión a rendir en el periódico
3	Publicar la información previamente aprobada por el supervisor del contrato en un periódico de amplia circulación en el municipio.	El contratista en la edición 143 del periódico puertas 2000, publicó el material entregado y revisado por el Señor alcalde Municipal, en la cual se publica "Así cumplimos" y la rendición de cuentas de la gestión desarrollada por parte de la administración.
4	Garantizar que el contenido de la información se ajuste a la cantidad de páginas contratadas, cumpla con las condiciones técnicas exigidas y se realicen las ediciones requeridas y en un número de no inferior a 2.000 ejemplares por cada una.	El contratista en la edición 143 de puertas 2000 se imprimió 2000 ejemplares y cada ejemplar presenta 9 páginas de información suministrada y revisada por el señor alcalde para la rendición de cuentas y gestión por parte de la administración municipal.
5	Distribuir gratuitamente los ejemplares impresos en las áreas urbanas y rurales del municipio, realizando la entrega puerta a puerta.	El contratista una vez impreso el periódico puertas 2000 procedió a su distribución tanto en el sector rural como urbano del municipio de manera gratuita la Edición 143
6	Cumplir con las demás funciones que el Supervisor asigne, siempre que sean acorde al objeto contractual.	para este periodo no se generaron actividades adicionales por parte del supervisor

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1	XXX	XXX	XXX
2	XXX	XXX	XXX
3	XXX	XXX	XXX
4	XXX	XXX	XXX
5	XXX	XXX	XXX
6			
7			
8			

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. RENDIMIENTOS FINANCIEROS: N/A

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES: Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Se deja evidencia del drive de la secretaria de Planeación habilitado para consolidar las cuentas de cobro con sus soportes.

https://drive.google.com/drive/folders/1PKQ0K0n_HdBzN7BBI2iliujPuLXNOD5k

Para constancia se firma en Subachoque, a los 06 días del mes de mayo de 2025.

LILIANA CAROLINA GARNICA LOZANO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Supervisor(a)